

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adaylarına bilgi teknolojilerinin temellerini tanıtmak ve bilgisayar sistem ve çevre birimleri ile işletim sistemlerinin genel özelliklerine yönelik bilgi ve temel ofis programları kullanım becerilerine sahip olmalarını sağlamaktır. Öğrenciler ders sonunda bilgisayarın tarihçesi ve kelime işlemci programlarının kullanımı, elektronik tablola programı ile sunu hazırlama programlarına yönelik bilgi-beceri sahibi olacaklardır.

Dersin İçeriği

Bu ders bilişim teknolojileri, bilişim teknolojilerinin zaman içerisindeki gelişimi, yazılım ve donanım ile ilgili temel kavramlar, genel olarak işletim sistemleri, kelime işlemci programları, elektronik tablola programları, sunum programları, eğitimde internet kullanımı, bilişim teknolojilerinin sosyal yapı üzerindeki etkileri ve eğitimdeki yeri, bilişim sistemleri güvenliği ve ilgili etik kavramları kapsamaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İşçitürk, G. B. (Editör) (2017). Bilgisayara Giriş. PEGEM Akademi: Ankara. Ders Notları, Bilgisayar

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatma Yöntemi, Soru-cevap, tartışma ve bilgisayar üzerinde gösterip yaptırmateknigi kullanılacaktır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derste yapılan uygulamaları öğrencilerin ders saatleri dışında kendi bilgisayarlarında yapacakları uygulamalar ile tekrar etmeleri önerilmektedir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

İlk haftalarda işlenecek teorik konulardan sonra dersler bilgisayar sınıfında gerçekleştirilecek uygulamalardan oluşmaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe Becit

Program Çıktısı

1. Bilgisayar sisteminin ana bileşenlerini açıklayabilir.
2. Microsoft Office Word kelime işlemci programını kullanabilir.
3. Microsoft Excel hesaplama tablosu programını kullanabilir.
4. Microsoft Office PowerPoint programını etkili sunu hazırlayabilecek düzeyde kullanabilir.
5. Bilgisayar ve internet güvenliği için alınması gereken önlemleri açıklayabilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	Ders kitabı 1. Bölüm- Bilgisayara Giriş (s. 1-18) okunarak derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Dersin tanıtımı: Kapsamı gerekçesi önemi ve kurallar. Bilişim Teknolojileri temel kavramları - Bilgisayarların tarihçesi - Bilgisayar türleri	
2	Ders kitabı 1. Bölüm- Bilgisayara Giriş (s. 1-18) okunarak derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma	Bilgisayarların çalışma mantığı - Girdi, işlem, çıktı süreçleri- Bilgisayar donanımı - Temel donanım elamanlarının görevleri	
3	Ders Kitabı 3. Bölüm-İşletim sistemleri (s. 39-57) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	İşletim sistemi nedir, türleri, temel görevleri - İşletim sistemi sorunlar ve çözümler	Dosya, klasör, seçme, kes, kopyala işlemleri - Yazılım kurulumu - Donanım kurulumu
4	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	Word programı - Ara yüz tanıtımı - Menü ve sekmelerin açıklanması -	Dosya açma, kaydetme, paragraf kavramı, - Seçme, kesme, kopyalama işlemleri
5	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Word programı - Temel biçimlendirme işlemleri - Alt bilgi-üst bilgi, sayfa numarası ekleme - Bul, değiştir işlemleri - Resim ve çizim ekleme

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
6	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi		Word programı - Dipnot ekleme - Köprü ekleme - Tablo ekleme ve biçimlendirme - Sayfa yapısı ve yazdırma yönetimi - Dosyaları koruma
7	Ders kitabı 5. Bölüm- Microsoft Word- (s. 73-97) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Word programı- Görselleri biçimlendirme ve hizleme - Metin ve görsellerin beraber hızlanması- Şekil çizme-Filigran ekleme
8				Ara sınav	
9	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	Excel programı - Ara yüz tanıtımı - Menü ve sekmelerin açıklanması - Dosya açma, kaydetme, veri türleri - Seçme, kesme, kopyalama işlemleri - Veri giriş işlemleri	
10	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi		Excel programı - Formül ve fonksiyonlar - Toplama, ortalama, bağımsız değişken sayısı, en büyük değer, en küçük değer ve eğer fonksiyonlarının kullanımı
11	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi		Excel programı - Veri sılama, süzme - Grafikler ve özellikleri - Biçimlendirme, hücreler arası bağlantılar
12	Ders kitabı 7. Bölüm- Microsoft Excel- (s. 135-184) okunduktan sonra derse gelinecektir		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Excel programı - Biçimlendirmeler - Sayfa düzeni, yazdırma yönetimi - Veri alma - Programlar arası kopyalama ve taşıma
13	Ders kitabı-6. bölüm- Microsoft Powerpoint (s. 99-133) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	Power Point programı - Sunum programı nedir ve Sunum programı türleri nelerdir -	Slayt ekleme, sayfa biçimlendirme, sayfa geçişleri, tasarım - Animasyonlar, gösteri başlatma seçenekleri
14	Ders kitabı-6. bölüm- Microsoft Powerpoint (s. 99-133) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi, gösterip yaptırma		Power Point programı - Kaydetme türleri, ses ekleme - Biçimlendirme, yazdırma ve kaydetme seçenekleri - Özel animasyon uygulamaları
15	Ders kitabı-2. bölüm- Bilgisayar Ağları (s. 19-37) okunduktan sonra derse gelinecektir. Ders kitabı-4. bölüm- İnternet, Web ve güvenlik (s. 59-72) okunduktan sonra derse gelinecektir.		Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Bireysel Çalışma Yöntemi	İnternet nedir, Web sayfası, http, Url, alan adı vb. - Ağ ve veri güvenliği, Korsan yazılım, virüsler - Online kaynaklar, arama motorlar-Bilgisayar ağları	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları	Teorik	Uygulama
16			Final sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	15	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	15	1,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	15	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	9,00
Final Sınavı Hazırlık	1	15,00
Derse Katılım	15	3,00
Uygulama / Pratik	15	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Eğitim Bilimleri Bölümü / REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30	P.Ç. 31	P.Ç. 32
Ö.Ç. 1																						5									
Ö.Ç. 2																						5									
Ö.Ç. 3																						5									
Ö.Ç. 4																						5									
Ö.Ç. 5																						5									

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Türk Milli eğitim sistemi ve mevzuatını, sistem içerisindeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini tanıır.
- P.Ç. 2 :** Psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili kuram, yaklaşım ve temel kavramları açıklar.
- P.Ç. 3 :** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin kapsamı ve sınırlılıklarını bilir ve diğer disiplinler ile ilişkilerine uygun hareket eder.
- P.Ç. 4 :** Alanı ile ilgili etik kuralları, yasal düzenlemeleri göz önünde bulundurarak çalışmanın insan hakları ve meslek etiği açısından önemini açıklar.
- P.Ç. 5 :** Bireylerle profesyonel bir psikolojik danışma ilişkisi kurma, sürdürme ve sonlandırma için gerekli olan bilgi ve becerileri etkili şekilde kullanır.
- P.Ç. 6 :** Farklı yaş gruplarına ve hedef kitlelere yönelik eğitsel, mesleki ve kişisel sosyal rehberlik alanlarında ihtiyaca göre bireysel ya da grupla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.
- P.Ç. 7 :** Bireylerin ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran oryantasyon programı hazırlar ve uygular.
- P.Ç. 8 :** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde kullanmak üzere ihtiyacına bağlı olarak bir ölçme aracı geliştirir.
- P.Ç. 9 :** İhtiyaçlar çerçevesinde kullanabileceği test ve test dışı teknikleri uygular, değerlendirir ve sonuçları yorumlar.
- P.Ç. 10 :** Krize müdahale yolları ve önleyici rehberlik hizmetleri yürütür.
- P.Ç. 11 :** Rehberlik programlarını hazırlar, uygular, gerektiğinde kurumun ihtiyaçlarına göre uyarlar ve geliştirir.
- P.Ç. 12 :** Psikolojik danışma ve rehberlik sürecinde bireylerle yansız ve önyargısız bir iletişim kurar.

- P.Ç. 13 :** Mesleki gelişimi için kendi yeterliliklerini değerlendirir, sınırlarının farkında olur ve bunları geliştirmeye yönelik planlamalar yapar, uygular.
- P.Ç. 14 :** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde yürütür ve gerekli kayıtları tutar, yıllık raporları hazırlar, psikolojik danışma süreciyle ilgili kayıtların gizliliğini sağlar.
- P.Ç. 15 :** Özel gereksinimi olan bireylerin mevcut potansiyellerini fark etmeleri, bunları geliştirmelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunar.
- P.Ç. 16 :** Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde öğretmenlere ve ailelere müşavirlik hizmeti sunar.
- P.Ç. 17 :** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin etkililiğini artırmak amacıyla diğer çalışanlarla, velilerle ve kurumlarla işbirliği yapar.
- P.Ç. 18 :** Mesleği ile ilgili güncel bilgileri, kaynakları, gelişmeleri, kongre, seminer vb. etkinlikleri takip eder. Bu doğrultuda benzer çalışmalarını planlar ve yürütür.
- P.Ç. 19 :** Alanıyla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, istatistiksel analizler yaparak verileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 20 :** Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda ulusal bilinçle hareket eder; insani, toplumsal ve ulusal değerleri benimser.
- P.Ç. 21 :** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- P.Ç. 22 :** Sosyal bilimlerin farklı alanları (sosyoloji, psikoloji, antropoloji, felsefe vb.) ile kendi alanı arasında ilişki kurar
- P.Ç. 23 :** Alanının gerektirdiği ileri düzeyde bir bilgisayar yazılımını ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 24 :** Türk eğitim sisteminin amaç, yapı ve işleyişini, sınıf yönetimi yaklaşımlarını ve eğitim ile ilgili genel süreçleri bilir.
- P.Ç. 25 :** Bilimsel araştırma yöntemlerini uygun bir şekilde kullanarak alanı ile ilgili makale/projeler hazırlar.
- P.Ç. 26 :** Türkçeyi kurallarına uygun, düzgün ve etkili şekilde kullanarak öğrencilerle sağlıklı iletişim kurar.
- P.Ç. 27 :** Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını, konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
- P.Ç. 28 :** Kariyer gelişimi kuramları, karar verme modelleri ve işgücü piyasası koşulları temelinde bireylere, kariyer gelişimleri sürecinde kendilerini tanımlarını, anlamalarını ve uygun kararlar vermelerini kolaylaştıracak hizmetler sunar.
- P.Ç. 29 :** Bireyin normal ve normal dışı davranışlarına ve davranışlarının dinamiğine ilişkin farkındalık kazanır.
- P.Ç. 30 :** Toplamların ve bireylerin kültürel ve sosyo-ekonomik özelliklerinin tanır.
- P.Ç. 31 :** Grupla psikolojik danışma sürecine ilişkin anlayış geliştirir.
- P.Ç. 32 :** Birey ve grupla danışma sürecinde bilişsel, davranışsal, duygusal, kültürel ve spiritüel boyutları bütünleştirecek şekilde hizmet sunar.
- P.Ç. 33 :** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini hak savunuculuğu (dezavantajlı gruplar, çocuklar vb) bağlamında yürütür.
- Ö.Ç. 1 :** Bilgisayar sisteminin ana bileşenlerini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Microsoft Office Word kelime işlemci programını kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Microsoft Excel hesaplama tablosu programını kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Microsoft Office PowerPoint programını etkili sunu hazırlayabilecek düzeyde kullanabilir.
- Ö.Ç. 5 :** Bilgisayar ve internet güvenliği için alınması gereken önlemleri açıklayabilir.