

Turizm İşletmeciliği Bölümü / Turizm İşletmeciliği Bölümü / TURİZM İŞLETMECİLİĞİ						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ENF 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	2,00	1,00	0,00	2,00	2,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	:					
Dersin İçeriği	: Bilgisayar tanımı, temel özellikleri, türleri ve tarihçesi, Bilgisayarda kapasite birimleri, donanım ve yazılım kavramları, Windows işletim sistemi, Masaüstü, pencereler, Masaüstü simgeleri ile çalışmak, dosyalar ve klasörler, Denetim masası, Microsoft Word programını başlatmak ve tanımak, Metinler ve belgeler üzerinde çalışmak, Tablo işlemleri, Sayfa düzeni yapabilmek, Microsoft Word programında matematiksel denklemler yazabilmek, Matematiksel metinleri word dosyası haline getirebilmek					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	:					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Doç. Dr. İbrahim Akın Özen					
En Son Güncelleme Tarihi	: 30.08.2025 17:56:04					
Dosya İndirilme Tarihi	: 26.09.2025					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Bilgisayar donanımı ve yazılımları hakkında bilgi verebilir.
2 Mesleği ile ilgili dökümanlar, tablolar ve sunumlar geliştirebilir.
3 Basit anlamda ilişkili veri tabanı uygulamalarını oluşturabilir.
4 Mesleğini icra ederken bilişim teknolojilerini kullanabilir.

Ön Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Bilgisayarın tanımı ve tarihçesi, Bilgisayar donanım birimleri, Çevre birimleri				*Anlatma Yöntemi	
2.Hafta	*İşletim Sistemleri (Windows), Bilgisayarın formatlanması ve kurulumu. Dosya ve dizin yapıları, Windows bileşenleri,					
3.Hafta	*İnternet, Arama motorları, İnternette arama yöntemleri, İnternetin sunduğu hizmetler					
4.Hafta			*Kelime işlem programları, Araç Çubuklarının (Standart, Biçim, Resim, Tablo, Form vs.) isteğe göre düzenlenmesi. Sayfa düzenlemesi ve Metin biçimlendirme, Word şablonları kullanarak özgeçmiş hazırlama, mektup zarf etiketi hazırlamak.			
5.Hafta			*Sayfa düzenlemesi, dipnot ekleme, bölüm oluşturma, Üst bilgi-Alt bilgi ekleme, Stil kullanımı, makro oluşturma ve kullanma, dizin ve içindekiler tablosu oluşturma.			
6.Hafta			*Bir metni tez formatında düzenlemek			
7.Hafta			*Uygulamama			
8.Hafta	*Ara Sınav					
9.Hafta			*Sunum araçlarını kullanma. Grafik ve çizim gibi temel uygulamaları kullanarak, çeşitli efektler ve tasarım şablonlarıyla görselliği zengin slaytlar hazırlamak.			
10.Hafta	*Microsoft Excel		*Microsoft Excel, Excel sayfalarına veri girilmesi, biçimlenmesi, sayfa, satır-sütun ekleme silme gibi düzenlemelerin yapılması.			
11.Hafta			*Formül ve fonksiyonları kullanarak matematiksel ve mantıksal işlem örnekleri yapmak.			
12.Hafta			*Grafik, özet tablo, sıralama, filtreleme, çizim gibi uygulamalar yapmak			
13.Hafta			*Temel veritabanı kavramları			
14.Hafta			*Veri paketlerini kullanarak basit bir veritabanı tasarlama			
15.Hafta			*Veritabanı üzerinden bilgilerin alınması, sorgulama, seçme , sıralama, silme, ekleme ve raporlar oluşturma			
16.Hafta	*Final Sınavı					

Değerlendirme Sistemi %
1 Ara Sınav : 40,000
3 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Laboratuvar	2	2,00	4,00
Uygulama / Pratik	2	10,00	20,00
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma	2	10,00	20,00
Ödev	2	2,00	4,00
Vize	1	2,00	2,00
Final	1	2,00	2,00
Diğer	2	4,00	8,00
Toplam : 60,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 2			
AKTS : 2,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi																						
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ö.Ç. 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ortalama	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aşırmacılığa Dikkat ! : Raporlarınızda/ödevlerinizde/çalışmalarınızda akademik alıntılama kurallarına ve aşırmacılığa (intihal) lütfen dikkat ediniz. Aşırmacılık etik olarak yanlış, akademik olarak suç sayılan bir davranıştır. Sınıf içi kopya çekme ile raporunda/ödevinde/çalışmasında aşırmacılık yapma arasında herhangi bir fark yoktur. Her ikisi de disiplin cezası gerektirir. Lütfen başkasının fikirlerini, sözlerini, ifadelerini vb. kendinizinmiş gibi sunmayınız. İyi veya kötü, yaptığınız ödev/çalışma size ait olmalıdır. Sizden kusursuz bir çalışma beklenmemektedir. Akademik yazım kuralları konusunda bir sorunuz olursa dersin öğretim elemanı ile görüşebilirsiniz.

Engel Durumu/Uyarlama Talebi : Engel durumuna ilişkin herhangi bir uyarlama talebinde bulunmak isteyen öğrenciler, dersin öğretim elemanı ya da Nevşehir Engelli Öğrenci Birimi ile en kısa sürede iletişime geçmelidir.